**秋田県公衆衛生学会抄録フォーマット**

○○○○1，○○○○○2

1○○○○○○○○，2○○○○○○

**【目的】**秋田県公衆衛生学会抄録フォーマットです。1枚以内にまとめてください。余白は，上下左右25mmに設定しています。

**【対象と方法】**タイトルは、両端揃え、MSゴシック/Arial、12pt、ボールドです。

　その後、一行あけて氏名、改行して所属を記入してください。氏名と所属は、両端揃え、MS明朝/Times New Roman、10.5ptです。

**【結果】**氏名は、苗字と名前の間をあけずに記し、所属の番号は上付で記入してください。氏名と氏名、所属と所属の間の区切りは全角「，」としてください。

　その後、一行あけて本文を記入してください。

**【考察】**段落タイトルは、MS明朝、10.5pt、ボールドです。本文は、両端揃え、MS明朝/Times New Roman、10.5ptです。数字は半角数字、句読点については全角「、」「。」を使用してください。段落タイトルごとに行間を1行あけてください。

**【結論】**○○○○○○○○○○○○○○○、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

　改行後の文頭は1文字分あけてください。図表タイトルは下のように記してください。

**表1　○○○○（中央揃え、MSゴシック/Arial、10.5pt、ボールド）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |



**図1　○○○○（中央揃え、MSゴシック/Arial、10.5pt、ボールド）**